

## ПРИКАЗ

05.09.2024

№20

### Об организации горячего питания в школе

В целях обеспечения полноценного питания обучающихся на период 2024-2025 учебного года согласно примерного 20-ти дневного меню

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обучающиеся в 1 смену получают завтрак, состоящий из горячего блюда (молочного или мясного), закуски, напитка, ягод, фруктов, овощей со 2 сентября 2024 года по 26 мая 2025 года на основе примерного 20-ти дневного меню;
2. Сотрудникам пищеблока необходимо:
  - строго придерживаться двадцатидневного меню по возрастным категориям при приготовлении пищи;
  - разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню
  - строго соблюдать технологию приготовления блюд;
  - выдавать готовую продукцию только после снятия пробы медицинской сестрой с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале;
  - контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации;
  - производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов бракеражной комиссии.
3. Назначить ответственным за гигиеническое состояние столовой медсестру Вагину В.В.
4. Завхозу Митьковской В.А.
  - обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
  - осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
  - обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец.инвентаря;
  - обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
  - выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
  - обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
  - осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Ж.В. Перих